

Stellenausschreibung

Verwaltungsleiter*in 40h / Woche

Die Amadeu Antonio Stiftung sucht zum 1. Juni 2020 eine neue Verwaltungsleitung im Umfang von 40h/Woche. Die Stelle ist bis zum 31.12.2020 befristet mit Aussicht auf Verlängerung.

Seit ihrer Gründung 1998 ist es das Ziel der Amadeu Antonio Stiftung, eine demokratische Zivilgesellschaft zu stärken, die sich konsequent gegen Rechtsextremismus, Rassismus und Antisemitismus wendet. Dafür unterstützt sie Initiativen und Projekte, die sich lokal kontinuierlich für eine demokratische Kultur engagieren und für den Schutz vor rechter Gewalt, Diskriminierung und Ausgrenzung eintreten – unbürokratisch und dort, wo es am dringendsten benötigt wird. Bundesweit unterstützte die Stiftung bereits über 1.500 Projekte finanziell, beratend und durch das Zusammenbringen mit weiteren Engagierten. Die Förderung der Amadeu Antonio Stiftung wird von einer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit begleitet, die die Bedarfe demokratischer Zivilgesellschaft und Perspektiven Betroffener rechter Gewalt in den Fokus rückt. Die operativen Projekte der Stiftung konzentrieren sich auf Analysen menschenverachtender Phänomene und die Entwicklung praktischer Empfehlungen und Methoden im Umgang damit.

Zivilgesellschaftliche Akteur*innen, die sich für demokratische Prinzipien wie Gleichwertigkeit und den Schutz vor rechter Gewalt stark machen, sehen sich zunehmend rechtsextremen Anfeindungen und Bedrohung ausgesetzt. Dies gilt leider in besonderem Maße auch für die Amadeu Antonio Stiftung.

Rollenprofil

- Als Verwaltungsleiter*in überblicken und steuern Sie die interne Kommunikation, Qualitäts- und Entwicklungsprozesse und weitere allgemeine Abläufe der Stiftung, einschließlich der Kooperation mit den verschiedenen Büros und Projekten der Stiftung.
- Sie führen die Jahresplanungen der Bereiche zusammen, koordinieren die Verzahnung und sichern zusammen mit der Finanzverwaltung Fristen, Vereinbarungen und verantworten das interne Berichtswesen.
- Sie fungieren als eine Schnittstelle zwischen den Bereichsleitungen der Stiftung und der Geschäftsführung/dem Vorstand. Für das Sekretariat und die Mitarbeiter*innen der Stiftungsförderung übernehmen Sie in Absprache mit dem Vorstand die Personalverantwortung als Bereichsleitung.
- Ein weiterer Schwerpunkt ist das interne und externe Sicherheitsmanagement. Sie verantworten den Austausch mit dem externen Datenschutzbeauftragten und Sicherheitsberatern der Stiftung sowie allgemeine sicherheitsrelevante Aufgaben und die dafür notwendigen technischen Maßnahmen mit den dazugehörigen (IT-) Dienstleistern.

Wir wünschen uns

- Identifikation mit den Zielen der Amadeu Antonio Stiftung
- Beruflich oder ehrenamtlich erworbene Kenntnisse der gesellschaftspolitischen Landschaft zu den Themen Demokratieförderung, Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit, Rechtsextremismus sowie ein Bewusstsein für die damit zusammenhängende Gefahrenlage
- Diversitätssensibilität mit ausgeprägtem Reflexionsvermögen und Interesse in diversitätsorientierter Organisationsentwicklung
- Erfahrung und erwiesene Fähigkeiten in Selbstorganisation, Prioritätensetzung und Zeitmanagement, bei gesundem Umgang mit hohem Arbeitsaufkommen und Stresssituationen
- Eigeninitiative und Interesse an effizienten Arbeitsabläufen
- Erfahrung in Team- und Projektkoordination mit dazugehörigen Aufgaben wie Jahresplanung, Antrags- und Berichtswesen, Budget- und Jahresplanung sowie Dokumentation und Evaluation, möglichst nach dem Prinzip der Wirkungsorientierung, bestenfalls Erfahrungen im Stiftungsmanagement
- Teamfähigkeit mit Interesse an konstruktivem Feedback
- Deutschkenntnisse auf C2-Niveau, Englischkenntnisse auf B2-Niveau wünschenswert
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten mit ausgeprägtem Einfühlungsvermögen und Erfahrung in der Moderation von Meetings
- Vertraulichkeit und Datenschutz-Sensibilität
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit gängigen Office-Programmen

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit bei einer renommierten, sowohl regional als auch bundesweit agierenden Stiftung, die sich erfolgreich für demokratische Zivilgesellschaft, demokratische Kultur und Betroffene rechter Gewalt einsetzt
- Einblicke in ein vielfältiges und gesellschaftspolitisch brisantes Arbeitsfeld
- Mitgestaltung der fortlaufenden Organisationsentwicklung im Team der Bereichsleitungen
- Ein hochmotiviertes, kompetentes und kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeiteinteilung mit Arbeitsort in Berlin Mitte
- Fortbildungsmöglichkeiten und Supervisionsangebote
- Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD – Bund)

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Migrant*innen, Schwarzen Menschen, People of Color, Rom*nja und Sinte*zza, Jüd*innen und Juden, Muslim*innen sowie Menschen mit Behinderung. Wir weisen darauf hin, dass der Arbeitsplatz leider nicht barrierefrei ist – ein Fahrstuhl ist vorhanden, aber leider keine rollstuhlgerechten Türbreiten.

Bei Interesse senden Sie Ihr Anschreiben mit Angaben über Motivation, Kenntnisse und ggf. Erfahrungen in den Arbeitsfeldern der Amadeu Antonio Stiftung sowie einen tabellarischen Lebenslauf mit zwei persönlichen Referenzen (zusammengefasst in einem PDF-Dokument mit max. 4MB) unter Angabe „Verwaltungsleitung“ an bewerbung@amadeu-antonio-stiftung.de.

Bewerbungsschluss ist der 10. Mai 2020. Bewerbungsgespräche finden zwischen dem 14. und 20. Mai 2020 (voraussichtlich über Video-Konferenz) statt.

Sollten Sie Fragen zu der Stelle haben, wenden Sie sich gern an sofia.vester@amadeu-antonio-stiftung.de.

An dieser Stelle noch ein Hinweis auf die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen von E-Mail-Kommunikation und Bewerbungsverfahren. Die Datenverarbeitung personenbezogener Daten geschieht ausschließlich zweckgebunden und im Einklang mit der am 25. Mai 2018 in Kraft getretenen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Alle Informationen zur Datenverarbeitung gemäß Art. 12 ff. DS-GVO finden Sie unter www.amadeu-antonio-stiftung.de/datenschutz.